



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CADONEGHE

Via Conche,1 - 35010 Cadoneghe (PD)

Tel. 049 700660/701477 CF 80024320287

PDIC846003@istruzione.it - www.iccadoneghe.edu.it



Prot. 1573/A03B

Cadoneghe, 13/03/2020

Al personale ATA
Alle RSU di Istituto
All'Albo Online di istituto
Al Sito WEB di Istituto
Agli atti di Istituto

Oggetto : determina chiusura servizi non essenziali I.C. di Cadoneghe

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art. 25 del D.lgs. n.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Visto il DPCM 11/03/2020;
- Viste le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020, n. 279 dell'8/03/2020 e n.323 del 10/03/2020;
- Visto il Contratto Integrativo di Istituto vigente relativo ai servizi minimi;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA;
- Considerato che la pulizia degli ambienti scolastici verrà portata a completamento entro la giornata di venerdì 13/03/2020 secondo le disposizioni impartite dal DSGA;

DISPONE

con effetto dal 16/03/2020 e fino al 3/04/2020, salvo diversa comunicazione, l'adozione dei seguenti provvedimenti:

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 16/03/2020 i **pleSSI scolastici dell'IC Cadoneghe (don Milani, Zanon, Aquilone, Girasole, Alberti, Falcone, Galilei, Isola del Tesoro) saranno chiusi. Resterà operativa la sede centrale della segreteria di via Conche 1 dalle ore 7.30 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.**

DSGA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Sono pervenute 7 (sette) richieste di lavoro agile ed è stata verificata la possibilità di svolgere le attività lavorative in modalità di prestazione di lavoro agile, in quanto il software utilizzato e installato sul server della scuola è raggiungibile all'esterno dagli strumenti a disposizione dei dipendenti (pc, connessione, software);
- Non sono invece pervenute richieste di lavoro agile per 3 (tre) dipendenti AA dal momento che è stata verificata l'impossibilità di svolgere le attività lavorative in modalità di prestazione di lavoro agile, in quanto il software utilizzato installato sul server della scuola non è raggiungibile dalla strumentazione in possesso dei suddetti dipendenti AA;
- considerato che negli uffici di segreteria non è possibile rispettare le distanze richieste dalla normativa citata in premessa;
- ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c.;
- verificato che sia stato richiesto il godimento delle ferie relative all'a.s. 2018/19 e del recupero del lavoro straordinario relativo agli anni scolastico 2018/19 e 2019/20;

Firmato digitalmente da GIOVANNI PETRINA

- tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020 in particolare "condizioni di salute e cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia";
- tenuto conto del contingente minimo previsto dalla contrattazione di istituto vigente ai sensi della legge 12 giugno 1990 n. 146;

il personale adotta la modalità di prestazione del servizio e turnazione descritta nella tabella allegata.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Preso atto della chiusura dei plessi scolastici a partire dal giorno 16/3/2020;
- Preso atto della sospensione dell'attività didattica prevista dal DPCM e della conseguente limitazione del servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi;
- Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c.;
- verificato che sia stato richiesto il godimento delle ferie relative all'a.s. 2018/19 e del recupero del lavoro straordinario relativo agli anni scolastico 2018/19 e 2019/20;
- tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020, in particolare "condizioni di salute e cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia";
- tenuto conto della necessità di assicurare apertura e pulizia della sola sede della segreteria di via Conche, che rimarrà aperta e funzionante per tutto il periodo della sospensione didattica prevista dal DPCM;
- tenuto conto del contingente minimo previsto dalla contrattazione di istituto vigente ai sensi della legge 12 giugno 1990 n. 146;

il personale adotta la modalità di prestazione del servizio e turnazione descritta nella tabella allegata.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Rimane altresì inteso che il personale esentato dal servizio in presenza deve essere reperibile per l'eventuale sostituzione degli assenti per altre cause e secondo necessità.

È possibile, a richiesta motivata e sentita la DSGA, operare permutazioni nei turni assegnati e già portati a conoscenza di tutto il personale in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Petrina Giovanni