

Prot. n° [vedi segnatura]

Cadoneghe, lì [vedi segnatura]

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo pretorio
della Scuola

DECRETO DI INCARICO AL PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-354**

Titolo del Progetto: **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

CUP: **B19J21017220006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la candidatura n. 1071255 del Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" presentata da questa Istituzione Scolastica con prot. n. 5992/C24c del 30/09/2021;
- PRESO ATTO** della nota M.I. prot. n° m_pi.AOODGEFID.REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI(R).0000353.26-10-2021 del 26/10/2021, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

- VISTA** la Nota autorizzativa M.I. Prot. AOODGEFID - 0088567 del 02/11/2021 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione Autorizzazione progetto.
- VISTA** la disseminazione del PON in oggetto prot. n. 7126/C24c del 05/11/2021;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 2 del 14/01/2021;
- VISTA** la delibera n. 15 del 16/09/2021 con la quale il Collegio dei Docenti Unitario ha approvato l’adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU Asse V;
- VISTA** la delibera n. 3.A del Consiglio d’Istituto del 12/11/2021 di approvazione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU Asse V;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 3 del 14/01/2022;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;
- ACQUISITA** la disponibilità del personale amministrativo alla partecipazione ai progetti P.O.N. con espletamento di attività al di fuori dell’orario di lavoro, resa nel Piano delle Attività del Personale A.T.A. prot. n. 8191/C23b del 14/12/2021 pag. 37 e ss. a seguito di effettuazione di indagine di disponibilità interna;
- RITENUTE** valide le e congrue le disponibilità pervenute;
- PRESO ATTO** delle dichiarazioni in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative rese dagli assistenti amministrativi che hanno offerto disponibilità;
- CONSIDERATO** che è necessario nominare figure di supporto amministrativo interno per l’espletamento del progetto relativamente al finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-354;
- VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità ai seguenti Assistenti Amministrativi:

- Sig. ZAMENGO RAFFAELLA

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 15 ore;

- Sig. FALCO DAVIDE

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 15 ore.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di 15 ore cadauno. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nel piano delle attività del personale A.T.A. prot. 8191/C23b del 14/12/2021 par. 37 e ss.. In particolare gli Assistenti Amministrativi individuati dovranno:

- a) supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa sulle piattaforme GPU e SIF200 relativamente al progetto in oggetto emarginato.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 (Euro quattordici/50) orario lordo dipendente - equivalenti ad € 19,24 (Euro diciannove/24) orario lordo stato - così come previsto dal CCNL di riferimento, dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero.

Art. 5 Nomina

Il presente decreto, trasmesso agli interessati, equivale a immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovani Petrina